



DIREZIONE DIDATTICA CORCIANO
C.F. 80015990544 C.M. PGEE027001

AOO_DD_CORC - Protocollo Generale
 Prot. 0004056/U del 20/07/2018 17:02:53



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA

Direzione Didattica di Corciano

Via Luigi Settembrini, 19 - 06073 CORCIANO (PG) - Codice Fiscale: 80015990544 Cod. Mecc.: PGEE027001
 Tel. 075.5179187 Email: pgee027001@istruzione.it Pec: pgee027001@pec.istruzione.it

Prot. n.: vedi segnatura

Data: vedi segnatura

CUP: B35B17000540007 (Scuola dell'Infanzia)

CUP: B35B17000550007 (Scuola Primaria)

Reg. contratti n. 19/2018

Oggetto: Contratto prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento della prestazione di esperto madrelingua inglese nell'ambito del Progetto PON/FSE Competenze di Base Codice 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-35 – Titolo Cooper-Attiva-Mente – Azioni specifiche per la SCUOLA DELL'INFANZIA – Titolo "Educazione bilingue - educazione plurilingue "Clap your hans..." "Codice 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-65 – Titolo Cooper-Attiva-Mente – Azioni specifiche per la SCUOLA PRIMARIA" – Titolo ENGLISH NO PROBLEM 2° GRUPPO

La DIREZIONE DIDATTICA CORCIANO, situato in VIA LUIGI SETTEMBRINI,19, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico PELLEGRINO PIERPAOLO, nato a Lecce (LE) il 20 dicembre 1966, e domiciliato per la sua carica presso la DIREZIONE DIDATTICA CORCIANO di _Corciano, codice fiscale 80015990544.

E

La DITTA BRITISH INSTITUTES of PERUGIA di Serena Lucarelli Daniela, situata in Largo Madonna Alta,6 06128 Perugia, rappresentata legalmente dalla Sig.ra Sereni Daniela Lucarelli, nata a Perugia il 9/11/1960 e domiciliata per la sua carica presso la DITTA BRITISH INSTITUTES of PERUGIA, codice fiscale SRNDNL60S49G478U Partita I.V.A.: 01852520541

PREMESSE

VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1 Febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTA la nota prot. n. AODGEFID/208 del 10/01/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Cooper-Attiva-Mente" – codici 10.2.1A e 10.2.2A proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari ad Euro 17.046,00 e 44.856,00;

VISTO il proprio avviso pubblico per la selezione di personale esterno per il reclutamento di esperto madrelingua inglese per la realizzazione del Progetto PON/ FSE dal titolo: "Cooper-Attiva-Mente" – codici 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-35 e 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-65

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo n. 1 del 02/02/2018 relativa all'assunzione nel Programma Annuale 2018 del finanziamento del PON-FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 17.046,00 e 44.856,00;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 2 del 20 Aprile 2018;

ACCERTATO CHE tra il personale interno non sono reperibili le competenze tecnico professionali richieste e/o la disponibilità per lo svolgimento dell'incarico;

VISTA la propria determina Prot. n. 3730 del 19 giugno 2018 con la quale è stato disposto l'affidamento diretto del servizio di formazione dei moduli di lingua inglese di cui sopra alla Ditta **British Institutes of Perugia**

VISTA la nota prot.n. AODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

Convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 – Oggetto

1.Oggetto del presente contratto è il conferimento da parte di questa Direzione Didattica dell'incarico di realizzazione del servizio di formazione, nell'ambito del Progetto PON/FSE Competenze di Base **Codice 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-35 – Titolo Cooper-Attiva-Mente – Azioni specifiche per la SCUOLA DELL'INFANZIA – Titolo “Educazione bilingue - educazione plurilingue “Clap your hans...” “Codice 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-65 – Titolo Cooper-Attiva-Mente – Azioni specifiche per la SCUOLA PRIMARIA” – Titolo ENGLISH NO PROBLEM 2° GRUPPO**, rivolti a n. 1 gruppo di alunni della scuola dell'infanzia e n. 1 gruppo di alunni della scuola primaria regolarmente iscritti ai moduli sopra indicati.

2. Le attività di cui al punto 1 saranno svolte dal personale esperto di seguito indicato, in possesso dei titoli culturali e professionali richiesti per lo svolgimento dell'incarico, come debitamente documentato in apposito curriculum vitae depositato agli atti dell'Istituto:

cognome e nome dell'esperto: AMANDA JANE LAMBDEN

ART. 2 Obblighi della Ditta

1. La Ditta si impegna, ai fini di cui all'art.1, a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti
2. L'esperto, come sopra individuato, si impegna a prestare la propria opera professionale, nell'ambito del progetto indicato in premessa, per complessive ore 30 di lezione frontale per ogni modulo secondo il seguente calendario:

SEDE: Scuola Infanzia Girasole – San Mariano

Orario : 8,00 – 13,00

Tipo modulo e Titolo	Ore	Nr. alunni	Figura Professionale	DATE
Educazione bilingue - educazione plurilingue “Clap your hans...”	30	29	n.1 Esperto madrelingua inglese	16,20,22,24,28,30 agosto 2018



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

SEDE: Scuola Primaria "A Capitini" – San Mariano

Orario : 8,00 – 13,00

Tipo modulo e Titolo	Ore	Nr. alunni	Figura Professionale	DATE
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie "English no problem! (2°gruppo)"	30	21	n.1 Esperto madrelingua inglese	17,21,23,27,29,31 agosto 2018

3. L'esperto, si impegna, inoltre, a:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività.
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
7. Ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro per ciascuna prestazione oraria, ovvero, per ciascuna prestazione di più ore consecutive.
8. Ad assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad essa affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

ART. 3 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata **al 31 agosto 2018**.

ART. 4 – Corrispettivi, modalità di pagamento

1. Quale corrispettivo del presente incarico, la Direzione Didattica di Corciano si impegna a riconoscere alla Ditta il compenso di **€ 2.100,00** per ciascun modulo di 30 ore (corrispondente ad un compenso orario di € 70,00) per un totale complessivo di **€ 4.200,00** onnicomprensivo di qualsiasi altro eventuale onere.
2. La prestazione di cui sopra, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R.. 633/72 è esente da I.V.A..
3. Il compenso concordato si intende onnicomprensivo in particolare, oltre alla docenza, delle riunioni, della preparazione e di quant'altro necessario per la riuscita dell'intervento.
4. Tutti i pagamenti avverranno dietro **effettiva disponibilità** da parte di **dei fondi comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico e previa presentazione di relativa fattura in formato elettronico emessa dalla Ditta. A tal fine si indica il codice univoco di riferimento della Direzione Didattica di Corciano: **UFXWK1**.
5. L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ART. 5 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto alla Ditta di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.
L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 8.

ART. 6 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

ART. 7 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", la Direzione Didattica di Corciano potrà recedere dal presente contratto qualora la stessa ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. La Direzione Didattica di Corciano dovrà comunicare alla Ditta, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

ART. 8 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto la Ditta dovrà far pervenire, entro il termine indicato dalla Direzione Didattica di Corciano, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

ART. 9 – Foro competente

In caso di controversie il Foro competente è quello di Perugia.

ART. 10 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, riguardante "*le regole generali per il trattamento dei dati*", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è la DIREZIONE DIDATTICA CORCIANO, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Pierpaolo Pellegrino.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.



DIREZIONE DIDATTICA CORCIANO
C.F. 80015990544 C.M. PGEE027001

AOO_DD_CORC - Protocollo Generale
Prot. 0004056/U del 20/07/2018 17:02:53



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ART. 11 - Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle leggi vigenti in materia.

San Mariano, 20 luglio 2018

La Ditta

BRITISH INSTITUTES of PERUGIA

Il Dirigente Scolastico

Prof. Pierpaolo Pellegrino
(Firmato digitalmente dal D.S.)

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:

La Ditta

BRITISH INSTITUTES of PERUGIA

Il Dirigente Scolastico

Prof. Pierpaolo Pellegrino
(Firmato digitalmente dal D.S.)