



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA

Direzione Didattica di Corciano

Via Luigi Settembrini, 19 - 06073 CORCIANO (PG) - Codice Fiscale: 80015990544 Cod. Mecc.: PGEE027001
Tel. 075.5179187 Email: pgee027001@istruzione.it Pec: pgee027001@pec.istruzione.it

Prot. n.: vedi segnatura

Data: vedi segnatura

Codice CUP: **B35B17000540007**

Codice CUP: **B35B17000550007**

OGGETTO: Avviso interno per acquisizione disponibilità Personale ATA da impiegare nella realizzazione dei progetti europei di:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. L’avviso pubblico prot. n.1953 del 21/02/2017 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali finalizzato al potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa: Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE); Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1A e 10.2.2A.

Codice identificativo Progetto 10.2.1A – FSEPON-UM-2017-35 – Titolo “Cooper-Attiva-Mente – Azioni specifiche per la scuola dell’Infanzia

Codice identificativo Progetto 10.2.2A – FSEPON-UM-2017-65 – Titolo “Cooper-Attiva-Mente – Azioni specifiche per la scuola primaria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 Agosto 1990 n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 1 febbraio 2001 n.44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;



- VISTO l'avviso pubblico prot. n.1953 del 21/02/2017 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali finalizzato al potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa: Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE); Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1A e 10.2.2A;
- VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio Docenti – delibera n.2 del 16/03/2018 relativa all'inserimento nel P.T.O.F. del Progetto FON-FSE Competenze di Base e Consiglio di Circolo n.3 del 19/04/2017 relativa all'adesione ai Progetto PON 2014-2020 – Avviso 1953 del 21/02/2017;
- VISTA la candidatura n.48873 inviata da questa scuola;
- VISTA la nota prot. n.AOODGEFID/208 del 10/01/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “Cooper-Attiva-Mente” – codici 10.2.1A e 10.2.2A proposto da questa Istituzione scolastica per un importo pari ad € 17.046,00 e 44.856,00;
- VISTE le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTA la delibera del Consiglio di Circolo n.2 del 20/04/2018 con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti;
- PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare personale ATA indicato in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR prot. n.34815 del 02/08/2017;

COMUNICA

Art.1 – Avviso di disponibilità

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di
n.2 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra
n.4 collaboratori scolastici

Art.2 – Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai 9 moduli formativi, è di 20 ore per ciascun assistente amministrativo e 10 ore per ciascun collaboratore scolastico, da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 – Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.



Art.4 – Compiti

Le figure prescelte dovranno:

Assistenti Amministrativi:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

Collaboratori Scolastici:

- a) Supporto ai bambini, ai tutor, agli esperti e alla segreteria durante le attività che si svolgeranno dal 16 al 31 agosto 2018.

Art.5 – Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro le ore 12:00 dell'11 giugno 2018** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione scolastica.

Art.6 – Criteri di selezione A.A. e C.S.

Nel caso in cui le candidature dovessero risultare superiori rispetto ai posti disponibili, la selezione sarà effettuata sulla base di una graduatoria stilata tenendo conto dell'anzianità di servizio nella Direzione Didattica.

Art.7 – Affidamento incarico

Gli incontri verranno assegnati a tutti coloro che avranno dato disponibilità seguendo i criteri indicati negli articoli precedenti.

La distribuzione delle ore nel periodo di svolgimento dei corsi dovrà essere concordata con il D.S.G.A. e dovrà essere funzionale alle esigenze dei corsi.

Art.8 – Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità almeno 10 giorni prima dell'inizio della formazione. Coloro che ritireranno la disponibilità saranno esclusi dall'intero progetto.

Art.9 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo: www.circolodidatticocorciano.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Pierpaolo Pellegrino

Firmato digitalmente dal D.S.



ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
Prof. Pierpaolo Pellegrino

OGGETTO: Disponibilità a svolgere ore eccedenti nell’ambito dei sotto indicati progetti europei:

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. L’avviso pubblico prot. n.1953 del 21/02/2017 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali finalizzato al potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa: Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE); Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1A e 10.2.2A. Codice identificativo Progetto 10.2.1A – FSEPON-UM-2017-35 – Titolo “Cooper-Attiva-Mente – Azioni specifiche per la scuola dell’Infanzia”
Codice identificativo Progetto 10.2.2A – FSEPON-UM-2017-65 – Titolo “Cooper-Attiva-Mente – Azioni specifiche per la scuola primaria”*

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso questo Istituto in qualità di:

- Assistente Amministrativo
- Collaboratore Scolastico

DICHIARA

La propria disponibilità a svolgere, quale figura di supporto operativo, attività aggiuntive oltre il proprio orario di servizio e nell’ambito del proprio profilo professionale, per l’attuazione dei sotto indicati progetti:

Codice Progetto Nazionale	Titolo progetto
10.2.1A – FSEPON-UM-2017-35	Cooper-Attiva-Mente – Scuola dell’Infanzia
10.2.2A – FSEPON-UM-2017-65	Cooper-Attiva-Mente – Scuola Primaria

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito per le attività del progetto
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previsti dalla norma vigente.

Anzianità di servizio nella Direzione Didattica (escluso l’anno in corso): anni _____

Data _____

Firma _____

Si allega alla presente documento di identità in fotocopia