



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA

Direzione Didattica di Corciano

Via Luigi Settembrini, 19 - 06073 CORCIANO (PG) - Codice Fiscale: 80015990544 Cod. Mecc.: PGEE027001
Tel. 075.5179187 Email: pgee027001@istruzione.it Pec: pgee027001@pec.istruzione.it

Prot. n.: vedi segnatura

CUP: B35B17000540007

CUP: B35B17000550007

Data: vedi segnatura

Albo on-line della Scuola
Amministrazione Trasparente – Sez. bandi di gara e contratti
Sito Web – sezione PON
Agli atti

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI E TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON/FSE Azione 10.2.1A e 10.2.2A dal titolo: “Cooper-Attiva-Mente”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'avviso pubblico prot. n.1953 del 21/02/2017 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali finalizzato al potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa: Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE); Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1A e 10.2.2A;
- Viste le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio Docenti – delibera n.2 del 16/03/2018 relativa all'inserimento nel P.T.O.F. del Progetto PON-FSE Competenze di Base e Consiglio di Circolo n. 3 del 19/04/2017 relativa all'adesione ai Progetti PON 2014-2020 – Avviso 1953 del 21/02/2017);
- Vista la candidatura n.48873 inviata da questa scuola;
- Vista la nota prot. n. AOODGEFID/208 del 10/01/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “Cooper-Attiva-Mente” – codici 10.2.1A e 10.2.2A proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari ad Euro 17.046,00 e 44.856,00;
- Vista la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

Vista la delibera del Consiglio di Circolo n. 1 del 02/02/2018 relativa all'assunzione nel Programma Annuale 2018 del finanziamento del PON-FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 17.046,00 e 44.856,00;

Viste le schede dei costi per singolo modulo;

Visto il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

Vista la delibera del Collegio Docenti n.3 del 16/03/2018 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;

Preso Atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

Vista la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Visto il manuale per la documentazione della selezione del personale del 21/11/2017;

Visto il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 2 del 20 aprile 2018;

Considerato che questa Direzione Didattica ha autonomamente proceduto alla generazione dei Codici **CUP: B35B17000540007 (Progetto per la scuola dell'infanzia)** e **CUP: B35B17000550007 (Progetto per la Scuola Primaria)** come di seguito indicato:

Codice 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-35 – Titolo Cooper-Attiva-Mente – Azioni specifiche per la SCUOLA DELL'INFANZIA

Codice 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-65 – Titolo Cooper-Attiva-Mente – Azioni specifiche per la SCUOLA PRIMARIA

Preso Atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto,

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Esperti per singolo modulo;
- b) Tutor per singolo modulo;

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Art.1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Codice 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-35 – Titolo Cooper-Attiva-Mente – Azioni specifiche per la SCUOLA DELL'INFANZIA

Tipo modulo e Titolo	Ore	Nr. alunni	Finanziamento modulo	Figura Professionale	Titolo di accesso richiesto
Linguaggi “Mi piaci...quando dici... e siamo felici”	30	Max 29	€ 5.682,00	n.1 Esperto n.1 Tutor	Laurea V.O. oppure specialistica N.O.
Espressione corporea (attività ludiche,attività psicomotorie) “Emozioni...amo...”	30	Max 29	€ 5.682,00	n.1 Esperto n.1 Tutor	Laurea V.O. oppure specialistica N.O.
Educazione bilingue - educazione plurilingue “Clap your hans...”	30	Max 29	€ 5.682,00	n.1 Tutor	Laurea V.O. oppure specialistica N.O.
			€ 17.046,00		

CUP: B35B17000550007

Codice 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-65 – Titolo Cooper-Attiva-Mente – Azioni specifiche per la SCUOLA PRIMARIA

Tipo modulo Titolo	Ore	Nr. alunni	Finanziamento modulo	Figura Professionale	Titolo di accesso richiesto
Matematica “Alla Radice quadrata del problema. Modulo classi 1° - 2°”	30	Max27	€ 5.682,00	n.1 Esperto n.1 Tutor	Laurea V.O. oppure specialistica N.O.
Matematica “Alla Radice quadrata del problema. Modulo classi 3° - 4° - 5°”	30	Max27	€ 5.682,00	n.1 Esperto n.1 Tutor	Laurea V.O. oppure specialistica N.O.
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie “English no problem! (1°gruppo)”	30	Max 27	€ 5.682,00	n. 1 Tutor	Laurea V.O. oppure specialistica N.O.
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie “English no problem! (2°gruppo)”	30	Max 27	€ 5.682,00	n. 1 Tutor	Laurea V.O. oppure specialistica N.O.
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie “English no problem! (3°gruppo)”	30	Max 27	€ 5.682,00	n. 1 Tutor	Laurea V.O. oppure specialistica N.O.
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie “English no problem! (4°gruppo)”	30	Max 27	€ 5.082,00	n. 1 Tutor	Laurea V.O. oppure specialistica N.O.
			€ 33.492,00		

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
9. **In presenza di un alunno disabile** all'interno del modulo il tutor dovrà prestare assistenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
 - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
 - d) *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, **improrogabilmente a partire dal 16/08/2018**, e dovranno essere completati **entro e non oltre il 31/08/2018**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria completa disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo **www.circolodidatticocorciano.gov.it**, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria della Scuola oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **pgee027001@pec.istruzione.it**.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 7 maggio 2018**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE: ESPERTI oppure TUTOR - Progetto PON/FSE “Competenze di Base” – Titolo “Cooper-Attiva-Mente”**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio;
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.circolodidatticocorciano.gov.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.circolodidatticocorciano.gov.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo	Importo massimo per ogni modulo
Esperti	30	€ 70,00/ora	€ 2.100,00
Tutor	30	€ 30,00/ora	€ 900,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Pierpaolo Pellegrino.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e pubblicato nel sito istituzionale della scuola: www.circolodidatticocorciano.gov.it su Albo on-line, Amministrazione Trasparente: sezione bandi di gara e contratti e nella sezione dedicata al PON 2014-2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pierpaolo Pellegrino
(Firmato digitalmente dal D.S.)