



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA

**Direzione Didattica di Corciano**

Via Luigi Settembrini, 19 - 06073 CORCIANO (PG) - Codice Fiscale: 80015990544 Cod. Mecc.: PGEE027001  
Tel. 075.5179187 Email: pgee027001@istruzione.it Pec: pgee027001@pec.istruzione.it

Prot. n.: vedi segnatura

Codice CUP: **B35B17000540007**

Codice CUP: **B35B17000550007**

Data: vedi segnatura

Alla docente

**PIOPII MARIA GRAZIA**

Agli atti

**OGGETTO: Incarico di TUTOR nell'ambito del Progetto PON/FSE "Cooper-Attiva-Mente".**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. L'avviso pubblico prot. n.1953 del 21/02/2017 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali finalizzato al potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa: Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE); Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1A e 10.2.2A.*

*Codice identificativo Progetto 10.2.1A – FSEPON-UM-2017-35 – Titolo “Cooper-Attiva-Mente – Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia*

*Codice identificativo Progetto 10.2.2A – FSEPON-UM-2017-65 – Titolo “Cooper-Attiva-Mente – Azioni specifiche per la scuola primaria*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'avviso prot. n.1953 del 21/02/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE); Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1A e 10.2.2A;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Circolo n.3 del 19/04/2017 relativa all'adesione ai Progetti PON 2014-2020 – Avviso 1953 del 21/02/2017 e Collegio dei docenti – delibera n.2 del 16/03/2018 relativa all'inserimento nel P.T.O.F. del Progetto PON-FSE Competenze di Base);

VISTA la candidatura n.48873 inviata da questa scuola;



- VISTA la nota prot. n.AOODGEFID/208 del 10/01/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “Cooper-Attiva-Mente” – codici 10.2.1A e 10.2.2A proposto da questa Istituzione scolastica per un importo pari ad € 17.046,00 e 44.856,00;
- VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n.1588*;
- VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA la delibera del Consiglio di Circolo n.1 del 02/02/2018 relativa all'assunzione nel Programma Annuale 2018 del finanziamento PON-FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di € 17.046,00 e 44.856,00;
- VISTE le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO il D.I. 1 febbraio 2001 n.44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;
- VISTO il D.P.R. n.275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n.2 del 20 aprile 2018;
- PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR prot. n.4815 del 02/08/2017;
- VISTA la successiva nota MIUR di Errata Corrige prot. n.35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il C.C.N.L. Comparto Scuola vigente;
- VISTO l'avviso interno prot. n.2681 del 27/04/2018;
- VISTO il decreto di approvazione delle graduatorie definitive tutor prot. n.3017 del 17/05/2018;



CONSIDERATO che la S.V. – in servizio presso questo Istituto per l'a.s.2017/2018 in qualità di docente – possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentato da curriculum vitae allegato alla candidatura pervenuta;

### INCARICA

la docente PIOPPI MARIA GRAZIA nata a Perugia il 30/05/1975 C.F. PPPMGR75E70G478P, in servizio presso questa Direzione Didattica, a svolgere la funzione di **Tutor nell'ambito del Progetto PON-FSE Competenze di Base – Titolo "Cooper-Attiva-Mente"**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nei seguenti Moduli:

Titolo modulo	Ore	Allievi	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato
Inglese 1° gruppo	30	27	€ 30,00	€ 900,00
Inglese 4° gruppo	30	22	€ 30,00	€ 900,00

La docente si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i genitori degli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento curricolare;
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
8. Caricare a sistema i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei genitori dei corsisti. Solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
9. In presenza di un alunno disabile all'interno del modulo il tutor dovrà prestare assistenza.

Dovrà inoltre:

- ✓ Accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ Entrare nella struttura del corso di sua competenza;
- ✓ Definire ed inserire:
  - Competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - Fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - Metodologie, strumenti, luoghi;

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.



**Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto.**

**Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n.60 ore a € 30,00 lordo Stato – svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma – per un importo totale onnicomprensivo di € 1.800,00 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate.**

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto e comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata presentazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Pierpaolo Pellegrino  
*Firmato digitalmente dal D.S.*

Per ricevuta e accettazione

---