



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA

Direzione Didattica di Corciano

Via Luigi Settembrini, 19 - 06073 CORCIANO (PG) - Codice Fiscale: 80015990544 Cod. Mecc.: PGEE027001

Tel. 075.5179187 Email: pgee027001@istruzione.it Pec: pgee027001@pec.istruzione.it

PIANO DI USCITA DELLE CLASSI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI CHIUGIANA a.s. 2022/2023

in collaborazione con il RSPP Ing. Carlo Fabio Piccioni



FASE 1: OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USCITA DELLE CLASSI - ORE 16:23

1) Alle ore 16:23 tutte le classi si preparano per l'uscita **restando nell'aula** in attesa del suono della campana (quest'ultimo previsto per le ore 16:30).

2) **GESTIONE BAMBINI TRASPORTATI:**

Alle ore 16:23 i **Collaboratori Scolastici** raccolgono i **bambini che usufruiscono del servizio trasporto del Comune** secondo le seguenti modalità:

piano secondo:

a) **un Collaboratore Scolastico** preleva i bambini partendo dalle classi più lontane rispetto alla scala contrassegnata con **U1** in planimetria e, via via, costituendo una fila di alunni raggruppati per due. Il Collaboratore Scolastico condurrà quindi il gruppo così formato verso l'ex refettorio collocato al piano primo.

piano primo:

b) Al termine dell'operazione di cui al punto a), un altro Collaboratore Scolastico al piano primo **aprirà le due ante della porta interna antipanico di colore blu vicina all'uscita U4**, per preparare il flusso dei bambini.

Successivamente, lo stesso **collaboratore scolastico** effettuerà la stessa operazione del collega del piano secondo (vedi punto a) con le medesime modalità, prelevando cioè i bambini trasportati di questo piano (partendo dal corridoio della **1C** e via via formando la fila verso l'ex refettorio) e conducendoli verso l'ex refettorio collocato al piano primo.

I bambini che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico attenderanno con le collaboratrici scolastiche l'arrivo del mezzo.

3) **GESTIONE BAMBINI CHE USUFRUISCONO DEL PROLUNGAMENTO SCOLASTICO:**

Sempre alle ore 16:23:

piano primo:

a) **uno dei due operatori** della cooperativa si recherà al piano primo e, **solo al termine** delle operazioni di cui ai punti a) e b) precedenti, inizierà a **prelevare dalle classi prime, 5B e 3A i bambini che usufruiscono del servizio** e li condurrà in fila per due nel **refettorio piccolo**.

piano terra:

b) **L'altro operatore** si collocherà nel **refettorio grande a piano terra**, in prossimità della porta antistante l'uscita **U3**.

Le **maestre** usciranno dalle aule con i propri alunni in fila indiana, avendo cura di **mettere davanti i bambini che usufruiscono dei servizi della cooperativa (prolungamento scolastico)** i quali saranno via via prelevati dall'operatore.

Si chiede a tutti i soggetti coinvolti nelle fasi sopra descritte di **rendere fluide le operazioni** in quanto, fino a quando non saranno terminate, nessuna classe potrà avviarsi verso l'uscita.

FASE 2: OPERAZIONI DI USCITA DELLE CLASSI - ORE 16:30

In questa fase va tenuto presente che:

- al fine di evitare pericolose intersezioni tra i vari gruppi in movimento, **nessuna classe potrà avviarsi verso l'uscita prima che venga terminata la fase precedente** di consegna dei bambini agli educatori e ai collaboratori scolastici. Si ribadisce pertanto a tutti i soggetti coinvolti nella FASE 1 di rendere fluide le operazioni in essa previste.
- Le **classi del piano primo usciranno prima di quelle del piano secondo**, pertanto queste ultime attenderanno l'uscita completa degli studenti del piano inferiore prima di avviarsi.
- **Le porte di uscita sono tre**: le scale interne, contrassegnate in planimetria con **U1**, le scale posteriori, contrassegnate in planimetria con **U2**; le scale laterali contrassegnate in planimetria con **U3** (la U4 è destinata ai bambini trasportati).
- Come già specificato in precedenza, si ribadisce ancora una volta che le **maestre** usciranno dalle aule con i propri alunni in fila, avendo cura di **mettere davanti i bambini che usufruiscono dei servizi della cooperativa (prolungamento scolastico)**.

L'uscita avverrà secondo le seguenti modalità:

1) **PIANO PRIMO**

Le classi di questo piano usciranno per prime in base alla procedura di seguito riportata:

- a) le **classi 5A-4B-4C** guadagneranno l'uscita **U1**, lungo il tragitto scandito da frecce verdi nella planimetria, attenendosi rigorosamente al seguente ordine di uscita **5A-4B e, infine, la 4C**.
- b) Le **classi 1A, 1B, 3A, 5B** seguiranno il percorso verde scandito da frecce verdi tracciato in planimetria; usciranno con il seguente ordine 1A, 1B, 3A, 5B; guadagneranno l'uscita **U2**.
- c) La **classe 1C**: guadagna l'uscita **U3** seguendo il percorso scandito con frecce verdi indicato in figura.

Si fa presente ancora una volta che, al fine di facilitare le operazioni d'uscita delle classi del **piano secondo**, si raccomanda alle classi del **piano primo** di **rendere fluide** le operazioni di consegna dei bambini ai genitori.

2) **PIANO SECONDO**

Le classi di questo piano usciranno dopo quelle del piano primo e **soltanto dopo che le maestre avranno verificato** la praticabilità dei percorsi che dovranno attraversare. La procedura di deflusso è di seguito riportata:

- a) le **classi 2C e 4A** guadagneranno l'uscita **U1**, lungo il tragitto colorato con frecce verdi nella planimetria, attenendosi rigorosamente al seguente ordine di uscita: prima 2C e poi 4A.
- b) le classi **3B-3C – 2A- 2B e 5C** seguiranno il percorso con frecce verdi tracciato in planimetria; usciranno con il seguente ordine 3C, 5C, 3B, 2B e 2A; guadagneranno l'uscita **U3**.

3) **RUOLO DEGLI OPERATORI DELLA COOPERATIVA**

Durante le operazioni di uscita, gli **operatori** della cooperativa dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:

- a) l'**operatore** già interessato nelle operazioni della FASE 1, che si trova nel refettorio piccolo con i bambini delle classi prime, 5B, 3A, **preleverà i bambini che escono dalla zona U1** che si avvalgono del servizio, e che troverà all'inizio di ogni fila;
- b) l'**altro operatore** che, come previsto nella FASE 1 si troverà nel refettorio grande in prossimità della porta antistante la zona di uscita **U3**, preleverà i bambini iscritti al servizio che dalla suddetta zona man mano defluiranno e che troverà all'inizio di ogni fila. Quando poi saranno concluse tutte le operazioni di uscita dei bambini della scuola, condurrà gli studenti nel refettorio piccolo ricongiungendosi con il gruppo del collega.

4) **RUOLO DEI GENITORI**

I **genitori attenderanno all'uscita** i propri figli attenendosi rigorosamente alle seguenti istruzioni:

- a) i genitori delle **classi 5A- 4B-4C** attenderanno i figli fuori dal cancelletto contrassegnato con il **cartello U1, senza accalcarsi**. Anche i genitori delle **classi 2C e 4A** preleveranno i figli da questo stesso cancelletto, ma solo successivamente. Per tale ragione, è fatto obbligo ai genitori delle classi 2C e 4A di restare dietro a quelli delle 5A - 4B e 4C.

- b) i genitori delle **classi 1A, 1B, 3A e 5B** attenderanno **senza accalcarsi** i loro figli presso l'uscita contrassegnata con il **cartello U2**;
- c) i genitori della **classe 1C** attenderanno i figli fuori dal cancello grande contrassegnato con il **cartello U3**, **senza accalcarsi**. Anche i genitori **delle classi 3C, 5C, 3B, 2B e 2A** preleveranno i figli da questo stesso cancello, ma solo successivamente. Per tale ragione, è fatto obbligo agli altri genitori di restare dietro a quelli della 1C.
- Si ricorda infine che:
 - per motivi di sicurezza, è **fatto divieto assoluto a tutti i genitori** di oltrepassare il cancello in quanto si creerebbero pericolosi impedimenti al flusso dei bambini verso l'esterno. Gli insegnanti consegneranno i bambini ai genitori che si troveranno al di fuori del cancello.
 - I bambini che necessitano di ausilio (carrozzina, ecc.) potranno essere prelevati seguendo le indicazioni concordate con la Direzione e i docenti.
 - **Le maestre non devono assolutamente consegnare bambini a genitori o delegati che si trovino al di fuori della zona di attesa prevista.**

Chiugiana, 26 agosto 2022

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pierpaolo Pellegrino (*)

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39 del 12/02/1993

--

Il presente messaggio è destinato esclusivamente alle persone indicate in indirizzo. Le informazioni in esso contenute sono protette ai sensi del Reg. UE 2016/679 - GDPR e del Decreto Legislativo 196/2003. Se per qualche anomalia o errore di trasmissione avete ricevuto questo messaggio siete pregati di distruggerlo e di informarci al n. 075/5179187.