



DIREZIONE DIDATTICA CORCIANO
C.F. 80015990544 C.M. PGEE027001

AOO_DD_CORC - Protocollo Generale
Prot. 0003124/U del 22/05/2018 14:51:22



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA

Direzione Didattica di Corciano

Via Luigi Settembrini, 19 - 06073 CORCIANO (PG) - Codice Fiscale: 80015990544 Cod. Mecc.: PGEE027001
Tel. 075.5179187 Email: pgee027001@istruzione.it Pec: pgee027001@pec.istruzione.it

Prot. n.: vedi segnatura

Data: vedi segnatura

CUP: B35B17000540007

CUP: B35B17000550007

Albo on-line della Scuola
Amministrazione Trasparente – Sez. bandi di gara e contratti
Sito Web – sezione PON

Agli atti

2° AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTO MADRE LINGUA INGLESE PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON/FSE Azione 10.2.1A e 10.2.2A dal titolo: “Cooper-Attiva-Mente”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 “ Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n.59;

Vista la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali per la riforma della Pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici”;

Visto il D.Lgs 56/2017 correttivo del D.Lgs. 50/2016;

Vista la delibera del Consiglio di Circolo con la quale è stato approvato il P.T.O.F. 2016-2019;

Vista la delibera n.3 del Consiglio di Circolo del 15 dicembre 2017 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2018;



- Visto l'avviso pubblico prot. n.1953 del 21/02/2017 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali finalizzato al potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa: Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE); Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1A e 10.2.2A;
- Viste le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio Docenti – delibera n.2 del 16/03/2018 relativa all'inserimento nel P.T.O.F. del Progetto PON-FSE Competenze di Base e Consiglio di Circolo n. 3 del 19/04/2017 relativa all'adesione ai Progetti PON 2014-2020 – Avviso 1953 del 21/02/2017);
- Vista la candidatura n.48873 inviata da questa scuola;
- Vista la nota prot. n.AOODGEFID/208 del 10/01/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Cooper-Attiva-Mente" – codici 10.2.1A e 10.2.2A proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari ad Euro 17.046,00 e 44.856,00;
- Vista la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- Vista la delibera del Consiglio di Circolo n. 1 del 02/02/2018 relativa all'assunzione nel Programma Annuale 2018 del finanziamento del PON-FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 17.046,00 e 44.856,00;
- Viste le schede dei costi per singolo modulo;
- Vista la delibera del Collegio Docenti n.3 del 16/03/2018 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- Vista la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Visto il manuale per la documentazione della selezione del personale del 21/11/2017;
- Visto il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n.2 del 20 aprile 2018;



Considerato che questa Direzione Didattica ha autonomamente proceduto alla generazione dei Codici CUP: B35B17000540007 (Progetto per la scuola dell'infanzia) e CUP: B35B17000550007 (Progetto per la Scuola Primaria) come di seguito indicato:

Codice 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-35 – Titolo Cooper-Attiva-Mente – Azioni specifiche per la SCUOLA DELL'INFANZIA

Codice 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-65 – Titolo Cooper-Attiva-Mente – Azioni specifiche per la SCUOLA PRIMARIA

Preso Atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto;

Considerato, come espressamente previsto dagli allegati n. 1 e 2 dell'Avviso pubblico MIUR prot. n. 1953 del 21 febbraio 2017, che per i n. 5 moduli formativi di questa Scuola, riservati alla formazione delle lingue straniere, hanno priorità assoluta i docenti "madre lingua";

Rilevato che non sono presenti docenti di madre lingua tra il personale interno e che bisogna ricorrere alla selezione di almeno n. 3 esperti esterni;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 2677 del 27 aprile 2018;

Visto l'avviso pubblicato da questa Istituzione scolastica prot. n.2678 del 27 aprile 2018 e considerato che le candidature pervenute non sono sufficienti a garantire il regolare svolgimento di tutti i moduli di inglese;

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) **ESPERTI MADRELINGUA INGLESE** per singolo modulo;

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE ESTERNO dell'Istituto.

Art.1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Codice 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-35 – Titolo Cooper-Attiva-Mente – Azioni specifiche per la SCUOLA DELL'INFANZIA

Tipo modulo e Titolo	Ore	Nr. alunni	Finanziament o modulo	Figura Professionale	Titolo di accesso richiesto
Educazione bilingue - educazione plurilingue "Clap your hans..."	30	Max 29	€ 5.682,00	n.1 Esperto	Laurea esperto madrelingua inglese
			€ 5.682,00		



Codice 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-65 – Titolo Cooper-Attiva-Mente – Azioni specifiche per la SCUOLA PRIMARIA

Tipo modulo Titolo	Ore	Nr. alunni	Finanziament o modulo	Figura Professionale	Titolo di accesso richiesto
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie “English no problem! (1°gruppo)”	30	Max 27	€ 5.682,00	n.1 Esperto	Laurea esperto madrelingua inglese
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie “English no problem! (2°gruppo)”	30	Max 27	€ 5.682,00	n.1 Esperto	Laurea esperto madrelingua inglese
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie “English no problem! (3°gruppo)”	30	Max 27	€ 5.682,00	n.1 Esperto	Laurea esperto madrelingua inglese.
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie “English no problem! (4°gruppo)”	30	Max 27	€ 5.082,00	n.1 Esperto	Laurea esperto madrelingua inglese
			€ 22.128,00		

Indicare fino a massimo n. 2 moduli.

Art. 2 Requisiti di ammissione e griglia valutazione

I candidati, a pena l'esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere di madre lingua inglese (vale a dire cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo);
- Essere in possesso di laurea
- Gli esperti dovranno documentare di aver seguito:
 - a) il corso di studio e di aver conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
 - b) il corso di studio e di aver conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente.

- c) possedere competenze informatiche per la gestione della Piattaforma GPU per a documentazione dei progetti PON



Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione come previsto dall'istanza di partecipazione allegato all'avviso pubblico (**ALLEGATO 1**).

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Circolo, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum hanno valore di autocertificazione.

Art. 3 Compiti dell'esperto

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, **inderogabilmente a partire dal 16/08/2018**, e dovranno essere completati **entro e non oltre il 31/08/2018**. La partecipazione alla selezione comporta la completa accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.circolodidatticocorciano.gov.it, sezione Albo on line, Amministrazione trasparente, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria della Scuola oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo pgee027001@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 6 giugno 2018**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE: ESPERTI Progetto PON/FSE “Competenze di Base” – Titolo “Cooper-Attiva-Mente”**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio;
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella.



E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all’attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell’Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l’attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola **www.circolodidatticocorciano.gov.it**, nell’apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line”.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.circolodidatticocorciano.gov.it**, nell’apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line”.

L’aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l’intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.



Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo	Importo massimo per ogni modulo
Esperti	30	€ 70,00/ora	€ 2.100,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art. 8. Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza delle domande pervenute entro la scadenza del bando.

Art. 9. Trattamento dati personali

I dati personali che saranno raccolti da questa Direzione Didattica in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione dei Progetti in oggetto specificati, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

Art. 10 responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Pierpaolo Pellegrino.

Art. 11 Pubblicazione

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e pubblicato nel sito istituzionale della scuola: www.circolodidatticocorciano.gov.it su Albo on-line, Amministrazione Trasparente: sezione bandi di gara e contratti e nella sezione dedicata al PON 2014-2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pierpaolo Pellegrino
(Firmato digitalmente dal D.S.)