



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA  
 DIREZIONE DIDATTICA STATALE VILLAGGIO GIRASOLE

VIA SETTEMBRINI, 19 SAN MARIANO  
 06073 CORCIANO (PG)  
 Codice Fiscale: 80015990544 Codice Meccanografico: PGEE027001

Provvedimento n. 2

data **31/01/2020**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.1 in data 27/11/2019;

**VISTO** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

**CONSIDERATO CHE** occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: Assestamento di bilancio 2020 per allineamento avanzo di amministrazione presunto al definitivo 2019;

**CONSIDERATA** la nuova entrata finalizzata di 28.622,31 euro.

### DISPONE

di apportare al programma annuale del 2020 la seguente variazione:

### ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
1	2	0	Avanzo di amministrazione presunto - Vincolato	28.622,31

### PROGETTI/ATTIVITA' ENTRATA

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
A01	1	2	0	Avanzo di amministrazione presunto - Vincolato	27,00
A02	1	2	0	Avanzo di amministrazione presunto - Vincolato	1.470,31
A10	1	2	0	Avanzo di amministrazione presunto - Vincolato	15,00
A11	1	2	0	Avanzo di amministrazione presunto - Vincolato	15,00
A13	1	2	0	Avanzo di amministrazione presunto - Vincolato	2.363,00
A14	1	2	0	Avanzo di amministrazione presunto - Vincolato	437,00
A16	1	2	0	Avanzo di amministrazione presunto - Vincolato	718,00
A17	1	2	0	Avanzo di amministrazione presunto - Vincolato	790,70
A18	1	2	0	Avanzo di amministrazione presunto - Vincolato	1.300,80
P08	1	2	0	Avanzo di amministrazione presunto - Vincolato	4.152,50
P10	1	2	0	Avanzo di amministrazione presunto - Vincolato	500,00
P11	1	2	0	Avanzo di amministrazione presunto -	11.602,00

				Vincolato	
P12	1	2	0	Avanzo di amministrazione presunto - Vincolato	5.231,00

### PROGETTI/ATTIVITA' SPESA

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
A01	1	2	1	Spese di personale - Compensi accessori non a carico FIS ATA - Compensi netti	27,00
A02	3	11	3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Assicurazioni - Assicurazioni per alunni	18,00
A02	3	11	4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Assicurazioni - Assicurazioni per personale scolastico	24,00
A02	5	2	2	Altre spese - Revisori dei conti - Compensi ai Revisori	1.428,31
A10	2	1	2	Acquisto di beni di consumo - Carta, cancelleria e stampati - Cancelleria	15,00
A11	2	1	2	Acquisto di beni di consumo - Carta, cancelleria e stampati - Cancelleria	15,00
A13	2	1	2	Acquisto di beni di consumo - Carta, cancelleria e stampati - Cancelleria	100,00
A13	3	1	7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Consulenze - Altre consulenze n.a.c. - esperto	2.263,00
A14	3	1	8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Consulenze - Altre consulenze n.a.c. - società	437,00
A16	3	3	1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Servizi per trasferte - Servizi per trasferte in Italia	718,00
A17	3	12	1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Spese per visite, viaggi e pr. di studio all'est.	790,70
A18	3	3	1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Servizi per trasferte - Servizi per trasferte in Italia	1.043,30
A18	3	12	1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Spese per visite, viaggi e pr. di studio all'est.	257,50
P08	3	1	8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Consulenze - Altre consulenze n.a.c. - società	4.152,50
P10	4	1	3	Acquisto di beni d'investimento - Beni immateriali - Opere dell'Ingegno e Diritti d'autore	500,00
P11	3	1	7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Consulenze - Altre consulenze n.a.c. - esperto	11.602,00
P12	3	1	8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Consulenze - Altre consulenze n.a.c. - società	5.231,00

Il presente decreto sarà trasmesso al Consiglio di Istituto, che ratificherà il presente provvedimento con delibera.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nell'ambito delle proprie competenze, apporrà agli atti di gestione contabile le relative modifiche.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Pierpaolo Pellegrino  
(Firmato digitalmente dal D.S.)