

IL CONSIGLIO di CIRCOLO

OMISSIS

- VISTA la delibera n. 2 del 14 settembre con cui il Consiglio all'unanimità deliberava di aggiornarsi alla data 21 settembre per approfondire la discussione sulla "Procedura per il pagamento da parte delle famiglie delle attività scolastiche non gratuite che si svolgeranno nell'A.S. 2023.24"
- CONSIDERATO che la delibera di cui al punto precedente rappresentava regolare convocazione per il giorno 21 settembre 2023
- CONSIDERATO che nell'a.s. 22/23 a causa dei mancati pagamenti da parte di alcuni genitori si era creato un ammanco di circa 5.000 euro, somma insostenibile per il bilancio della scuola
- CONSIDERATO che alla data attuale, nonostante i solleciti da parte della segreteria e dei rappresentanti di classe/sezione permane un ammanco di circa 2000 euro
- CONSIDERATA la conseguente necessità di garantire prima dello svolgimento di qualsiasi attività l'acquisizione completa da parte della scuola dell'intero importo da garantire contrattualmente ai fornitori dei servizi
- CONSIDERATA la contestuale condivisa necessità di garantire a tutti i bambini l'avvio delle attività in oggetto
- CONSIDERATA la contestuale necessità da parte degli uffici di segreteria di svolgere le procedure burocratiche nei tempi richiesti dalle esigenze sopra espresse
- CONSIDERATO che la proposta presentata dalla scuola per l'a.s. 2023/24 il giorno 29 giugno 2023 non è stata accolta da una parte della componente dei genitori facenti parte del Consiglio di Circolo
- VISTO il conseguente mandato dato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 29 giugno 2023 alla componente genitori del Consiglio stesso di elaborare una loro proposta da presentare all'organo collegiale nella prima seduta dell'a.s. 23/24
- PRESO ATTO del percorso di confronto tra i genitori del Consiglio nel corso degli oltre due mesi intercorrenti tra la seduta del 29 giugno 2023 e quella del 14 settembre 2023 e che ha visto anche un momento di coinvolgimento del personale di segreteria che, il giorno 24 agosto ha incontrato nei locali scolastici i genitori rappresentanti del Consiglio in un orario compatibile con le esigenze lavorative dei genitori stessi

ANALIZZATA	la prima proposta presentata dai genitori del Consiglio il giorno 14 settembre ai membri dell'Organo Collegiale
PRESO ATTO	della necessità espressa in quella sede dai membri del Consiglio su indicazione dei componenti consiglieri della segreteria di approfondire alcuni aspetti della procedura e analizzata la proposta integrata con le suddette indicazioni della segreteria stessa
ACCOLTA	la richiesta di alcuni membri del Consiglio formulata il giorno 14 settembre 2023 di poter riflettere ulteriormente sul contenuto della proposta integrata e il conseguente aggiornamento della seduta per la deliberazione al giorno 21 settembre 2023
PRESO ATTO	della richiesta di chiarimenti inviata dai rappresentanti dei genitori alla segreteria il 21 settembre 2023 alle ore 10:45
CONSIDERATA	la risposta inviata dalla segreteria il giorno 21 settembre 2023 alle ore 14:31
CONSIDERATO	il confronto intercorso il giorno 21 settembre 2023 tra tutti i Consiglieri e l'assenza di richiesta di ulteriori chiarimenti rispetto a quanto inviato la mattina del 21 settembre 2023
CONSIDERATA	l'assenza di proposte alternative presentate dai consiglieri presenti in tutte le componenti, ATA, docenti e genitori

DELIBERA A MAGGIORANZA

Favorevoli 18
Astenuti 0
Contrari 1

La seguente procedura per il pagamento da parte delle famiglie delle attività scolastiche non gratuite che si svolgeranno nell'A.S. 2023.24:

ILLUSTRAZIONE MODALITÀ DI COMUNICAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE DALLA SCUOLA CHE PREVEDONO LA PARTECIPAZIONE ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Gentili Genitori,

al fine di migliorare la gestione amministrativo-contabile delle attività che la scuola propone ogni anno agli studenti e alle loro famiglie, la Direzione Didattica ha formulato delle indicazioni operative per l'anno scolastico 2023/2024 che si illustrano in dettaglio.

A. PROGETTI IN ORARIO SCOLASTICO

A.1 Tutti i progetti, condivisi e approvati dai Consigli di Interclasse e di Intersezione e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), saranno programmati e gestiti per trimestri, con specificità per ciascuna classe in base all'anno di frequenza, e si svolgeranno nei periodi:

- ottobre-novembre-dicembre;
- gennaio-febbraio-marzo
- aprile-maggio-giugno;

Le famiglie saranno informate dei progetti all'inizio di ogni trimestre con apposita comunicazione che indicherà:

1. Descrizione del progetto;
2. I costi di ciascun progetto previsto per ciascun alunno;
3. Il termine entro il quale effettuare il versamento tramite Pago in Rete.

A.2 Qualora, entro la scadenza indicata nell'evento, non fossero state raccolte le somme necessarie alla copertura della spesa per la realizzazione del progetto questo sarà sospeso fintanto che non saranno coperti i costi entro n. 2 giorni dalla scadenza stessa.

Le famiglie si impegneranno a rispettare le scadenze indicate nell'avviso di pagamento, e in caso di difficoltà a contattare la scuola, i rappresentanti di classe/sezione o altri genitori.

B. USCITE DIDATTICHE, VIAGGI E SOGGIORNI

B.1 Le uscite didattiche, condivise e approvate dai Consigli di Interclasse e di Intersezione, verranno comunicate, ogni volta e con sufficiente anticipo, ai genitori tramite comunicazione (es. modello google o cartaceo nelle modalità condivise con i rappresentanti di classe) e con la quale la famiglia dovrà esprimere se vorrà far aderire o non aderire l'alunno.

La comunicazione indicherà:

1. i costi previsti per ciascun alunno (trasporto, accesso a musei, laboratori etc.)
2. Il termine entro il quale dare o meno l'adesione.

B.1.1. Le uscite che da programmazione risulteranno ravvicinate nel tempo e che prevedono una spesa modesta, in particolare quelle delle scuole dell'infanzia, saranno gestite cumulativamente per l'adesione e successivo iter di pagamento.

B.2. L'adesione è da ritenersi vincolante rispetto al versamento della successiva quota ad alunno che sarà calcolata in base al numero degli aderenti e complessivamente sul costo dell'uscita che potrebbe coinvolgere più di una classe/sezione.

B.3. Al fine di evitare di sospendere le attività, a causa di eventuali mancati pagamenti, la quota che sarà comunicata al momento della richiesta di adesione prevedrà un incremento del 20% sul totale della spesa prevista. La somma residua accantonata verrà restituita nell'ultima uscita programmata, il cui costo verrà ricalcolato a compensazione delle cifre già versate compatibilmente con le quote mancanti durante l'anno.

In ogni caso, qualora anche il 20% in più non dovesse coprire il costo dell'attività, questa sarà sospesa fino a che tutti i mancati pagamenti saranno coperti entro due giorni dalla scadenza dell'avviso.

B.4 Una volta definita la quota ad alunno sarà notificata attraverso avviso di pagamento Pago in Rete, il quale recherà:

1. gli importi da pagare;
2. il termine entro il quale effettuare il versamento tramite Pago in Rete.

B.5. Tutti i bambini che per qualsiasi ragione non dovessero partecipare all'attività, il giorno dell'evento potranno svolgere attività a scuola.

Queste indicazioni hanno l'obiettivo da un lato di favorire la partecipazione degli studenti alla vita educativa della scuola, nello spirito da tutti condiviso di tutelare sempre e comunque i nostri bambini, nessuno escluso, dall'altro quello di garantire che sia stato raccolto l'importo intero per ogni attività prima che questa venga avviata.

Al contempo si richiama alla responsabilità dei genitori nel rispetto delle scadenze fissate al fine di agevolare una serena gestione di tutte le attività programmate, onde evitare che queste possano subire ritardi nell'avvio. Ciò detto si chiede e si ribadisce a tutti i genitori, di attivarsi prima del termine di scadenza dell'avviso di pagamento: in caso di difficoltà chiedendo alla scuola, al rappresentante di classe/sezione, ad altri genitori.

Si ricorda, che il sistema Pago in rete consente anche di configurare il rappresentante di classe, a seguito di delega espressa da parte dei genitori, a ricevere le notifiche degli avvisi di una classe.

La Segreteria della Direzione Didattica s'impegnerà in un monitoraggio mensile della situazione complessiva delle entrate e le uscite previste per ciascuna attività/progetto attivando tempestivamente le azioni necessarie.

Tali modalità operative sono state proposte nella convinzione che una maggiore condivisione delle informazioni e la reciproca fiducia fra genitori e scuola si possano individuare buone pratiche che soddisfino le esigenze di tutti.

F.to Il Segretario Verbalizzante
Sig.ra Baldacchini Eleonora

F.to IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI CIRCOLO
Sig.ra Babucci Eleonora

F.to Il Direttore dei Servizi Generali Amm.vi
Dott.ssa Rossella Marcovecchio

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pierpaolo Pellegrino

San Mariano, 21 settembre 2023