

OMISSIS

IL CONSIGLIO di CIRCOLO

- VISTO gli artt. 4 e 5 del D.P.R. 275/99;
- VISTO il D.L.vo 59/2004 vigente per classi successive alle prime;
- VISTO il D.L.vo 112 del 25.06.2008 che dispone il funzionamento delle classi successive alla prima senza dar luogo a compresenza;
- VISTA la L. 169 del 30.10.2008;
- VISTO il D.I. n. 37 del 26.03.2009 artt. 1, 4 e 5 relativi all'articolazione e quantificazione delle attività educative, didattiche e del tempo scuola per l'anno scol. 2012/2013;
- VISTA la L. 107/15 e successive note del MIUR e dell'USR Umbria;
- CONSIDERATO di far riferimento alla nota MIUR 21315 del 15/05/2017 relativa al calcolo delle dotazioni organiche del personale docente per l' a. s. 2017-2018;

DELIBERA

di adottare i seguenti criteri per l'a. s. 2017/2018:

- 1) Rispetto della nota trasmessa via e-mail dall'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria riguardante l'Organico di Diritto definitivo per la Scuola dell'Infanzia e Primaria, delle disposizioni contenute nella L. 107/15 e delle successive note MIUR esplicative.
- 2) L'assegnazione sarà primariamente vincolata ad aspetti strutturali imprescindibili come la lingua inglese.
Inoltre l'assegnazione sarà finalizzata alla necessità di assicurare ai plessi dello stesso ordine di scuola e ai team una equa distribuzione dei docenti stabili, fermo restando la permanenza nel plesso di chi già vi opera, cercando comunque di salvaguardare, ove possibile, i criteri di cui ai punti successivi.
- 3) Rispetto della continuità didattica a fronte degli alunni e coerente con la progettazione didattico — organizzativa della sezione/classe del plesso.
Il criterio della continuità potrà essere derogato in caso di incompatibilità ambientale del docente con alunni, colleghi o personale del plesso. Tale incompatibilità sarà valutata dal Dirigente Scolastico sulla base di elementi oggettivi.
- 4) Valorizzazione delle competenze professionali in relazione agli obiettivi stabiliti dalla programmazione di ogni singolo plesso e nel rispetto della normativa vigente.

- 5) Considerare le opzioni e le esigenze manifestate dai docenti.
- 6) Nel caso in un plesso si verificasse una contrazione di posti tale da impedire ad uno o più docenti già in servizio di permanere in quella sede, si seguirà la graduatoria formulata in base alla tabella di valutazione titoli per i trasferimenti d'ufficio allegata al C.C.D.N.
- 7) Priorità per i docenti già titolari dell'Organico Funzionale di Circolo.

" TEMPI E MODI "

C1 Salvaguardia del principio della continuità e della compatibilità ambientale

Gli insegnanti, di norma, si considerano assegnati alla classe successiva a quella in cui hanno prestato servizio nell'anno precedente, salvo indicazioni diverse dettate da Decreti e/o Circolari Ministeriali con i modi e i limiti di cui al punto 3).

Con particolare riferimento poi ai bambini aventi diritto a maggiori tutele, il principio della continuità troverà una sua applicazione nell'attribuzione dei docenti di sostegno che, come già avvenuto con efficacia nei precedenti anni scolastici, sarà effettuata solo dopo la nomina dei supplenti annuali di posto L. 517.

C2 Determinazione di posti da considerare disponibili per nuove assegnazioni

Si considerano disponibili i posti che al 30 giugno sono lasciati liberi a seguito di pensionamento, trasferimento, i posti di nuova istituzione.

C3 Personale che può richiedere nuova assegnazione

Possono chiedere nuova assegnazione ad altro plesso o ad altra classe dello stesso o altro plesso, per ciascun anno scolastico, tutti gli insegnanti in servizio al 1° settembre di quello stesso anno, ma nei limiti di cui al punto 2).

C4 Presentazione delle domande

Le domande vanno presentate al Dirigente Scolastico in carta semplice entro il 30 giugno di ciascun anno. L'eventuale nuova assegnazione avrà effetto a partire dal 1° settembre successivo.

Con autocertificazione gli insegnanti indicheranno tutte le notizie utili alla formazione di una graduatoria, che verrà costituita sulla base dei punteggi previsti dalle norme contrattuali sui trasferimenti a domanda).

C5 Assegnazione degli insegnanti

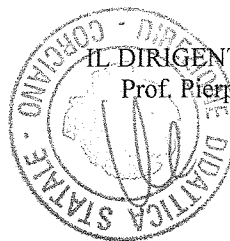
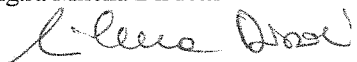
Il Dirigente Scolastico prima dell'inizio delle lezioni assegnerà gli insegnanti alle classi e/o sezioni e ai plessi sulla base della normativa vigente, della disponibilità dei posti, seguendo i criteri sopra enucleati e tenendo eventualmente conto delle richieste dei singoli docenti, della sua conoscenza della situazione, delle competenze professionali, in relazione agli obiettivi e alle finalità stabilite dagli organi collegiali.

C6 Gli insegnanti presi in carico dopo il movimento dei trasferimenti saranno assegnati tempestivamente dopo un eventuale colloquio tra ciascun interessato e il Dirigente Scolastico.

F.to LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
Sig.ra Guglielmina Cupella

F.to IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI CIRCOLO
Ing. Giuseppe De Mase

Il Direttore dei Servizi Generali Amm.vi
Sig.ra Milena Disdetti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pierpaolo Pellegrino

San Mariano, 30 giugno 2017