



## Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA

### Direzione Didattica di Corciano

Via Luigi Settembrini, 19 - 06073 CORCIANO (PG) - Codice Fiscale: 80015990544 Cod. Mecc.: PGEE027001

Tel. 075.5179187 Email: pgee027001@istruzione.it Pec: [pgee027001@pec.istruzione.it](mailto:pgee027001@pec.istruzione.it)



## **PIANO DI USCITA DELLE CLASSI** **DELLA SCUOLA PRIMARIA DI CHIUGIANA a.s. 2024/2025** in collaborazione con il RSPP Ing. Carlo Fabio Piccioni

### **FASE 1: OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USCITA DELLE CLASSI – ORE 16:23**

1) Alle ore 16:23 tutte le classi si preparano per l'uscita **restando nell'aula** in attesa del suono della campana (quest'ultimo previsto per le ore 16:30).

2) **GESTIONE BAMBINI TRASPORTATI:**

Alle ore 16:23 i **Collaboratori Scolastici** raccolgono i **bambini che usufruiscono del servizio trasporto del Comune** secondo le seguenti modalità:

#### **piano secondo:**

a) **un Collaboratore Scolastico** preleva i bambini partendo dalle classi più lontane rispetto alla scala contrassegnata con **U1** in planimetria e, via via, costituendo una fila di alunni raggruppati per due.

Il Collaboratore Scolastico condurrà quindi il gruppo così formato verso l'**ex refettorio collocato al piano primo**.

#### **piano primo:**

b) Al termine dell'operazione di cui al punto a), un altro Collaboratore Scolastico al piano primo **aprirà le due ante della porta interna antipánico di colore blu vicina all'uscita U4**, per preparare il flusso dei bambini.

Successivamente, lo stesso **Collaboratore Scolastico** effettuerà la stessa operazione del collega del piano secondo (vedi punto a) con le medesime modalità, prelevando cioè i bambini trasportati di questo piano (partendo dal corridoio della **2C** e via via formando la fila verso l'ex refettorio) e conducendoli verso l'ex refettorio collocato al piano primo.

I bambini che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico attenderanno con i Collaboratori Scolastici l'arrivo del mezzo.

3) **GESTIONE BAMBINI CHE USFRUISCONO DEL PROLUNGAMENTO SCOLASTICO:**

Sempre alle ore 16:23:

#### **piano primo:**

c) **uno dei due operatori** della Cooperativa si recherà al piano primo e, **solo al termine** delle operazioni di cui ai punti a) e b) precedenti, inizierà a **prelevare dalle classi prime, dalla 2A e 2B, dalla 3A e dalla 5A i bambini che usufruiscono del servizio** e li condurrà in fila per due nel **refettorio piccolo**.

#### **piano terra:**

d) **L'altro operatore** si collocherà nel **refettorio grande a piano terra**, in prossimità della porta antistante l'uscita **U3**.

Le **maestre** usciranno dalle aule con i propri alunni in fila indiana, avendo cura di mettere davanti i bambini che usufruiscono dei servizi della Cooperativa (prolungamento scolastico) i quali saranno via via prelevati dall'operatore.

Si chiede a tutti i soggetti coinvolti nelle fasi sopra descritte di rendere fluide le operazioni in quanto, fino a quando non saranno terminate, nessuna classe potrà avviarsi verso l'uscita.

## FASE 2: OPERAZIONI DI USCITA DELLE CLASSI - ORE 16:30

In questa fase va tenuto presente che:

- al fine di evitare pericolose intersezioni tra i vari gruppi in movimento, nessuna classe potrà avviarsi verso l'uscita prima che venga terminata la fase precedente di consegna dei bambini agli educatori e ai collaboratori scolastici. Si ribadisce pertanto a tutti i soggetti coinvolti nella FASE 1 di rendere fluide le operazioni in essa previste.
- Le classi del piano primo usciranno prima di quelle del piano secondo, pertanto queste ultime attenderanno l'uscita completa degli studenti del piano inferiore prima di avviarsi.
- Le porte di uscita sono tre: le scale interne, contrassegnate in planimetria con **U1**, le scale posteriori, contrassegnate in planimetria con **U2**; le scale laterali contrassegnate in planimetria con **U3** (la **U4** è destinata ai bambini trasportati).
- Come già specificato in precedenza, si ribadisce ancora una volta che le **maestre** usciranno dalle aule con i propri alunni in fila, avendo cura di mettere davanti i bambini che usufruiscono dei servizi della cooperativa (prolungamento scolastico).

L'uscita avverrà secondo le seguenti modalità:

### Piano primo

Le classi di questo piano usciranno per prime in base alla procedura di seguito riportata:

- a) le classi 1C, 1B e 1A guadagneranno l'uscita **U1**, lungo il tragitto scandito da frecce verdi nella planimetria, attenendosi rigorosamente al seguente ordine di uscita **1C, 1B** e, infine, la **1A**.
- b) Le classi 2A, 2B, 5A, 3A seguiranno il percorso verde scandito da frecce verdi tracciato in planimetria; usciranno con il seguente ordine 2A, 2B, 5A, 3A; guadagneranno l'uscita **U2**.
- c) La classe 2C guadagna l'uscita **U3** seguendo il percorso scandito con frecce verdi indicato in figura.

Si fa presente ancora una volta che, al fine di facilitare le operazioni d'uscita delle classi del **piano secondo**, si raccomanda alle classi del **piano primo** di rendere fluide le operazioni di consegna dei bambini ai genitori.

### Piano secondo

Le classi di questo piano usciranno dopo quelle del piano primo e soltanto dopo che le maestre avranno verificato la praticabilità dei percorsi che dovranno attraversare.

La procedura di deflusso è di seguito riportata:

- a) le classi 3B e 3C guadagneranno l'uscita U1, lungo il tragitto colorato con frecce verdi nella planimetria, attenendosi rigorosamente al seguente ordine di uscita: **prima 3B e poi 3C**.
- b) le classi **5C, 4C, 5B, 4B e 4A** seguiranno il percorso con frecce verdi tracciato in planimetria; usciranno con il seguente ordine 5C, 4C, 5B, 4B e 4A; guadagneranno l'uscita **U3**.

### RUOLO DEGLI OPERATORI DELLA COOPERATIVA

Durante le operazioni di uscita, gli operatori della cooperativa dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:

- a) l'operatore già interessato nelle operazioni della FASE 1, che si trova nel refettorio piccolo con i bambini delle **classi prime, 2A, 2B, 3A e 5A**, preleverà i bambini che escono dalla zona U1 che si avvalgono del servizio, e che troverà all'inizio di ogni fila;
- b) l'altro operatore che, come previsto nella FASE 1 si troverà nel refettorio grande in prossimità della porta antistante la zona di uscita **U3**, preleverà i bambini iscritti al servizio che dalla suddetta zona man mano defluiranno e che troverà all'inizio di ogni fila.

Quando saranno concluse tutte le operazioni di uscita dei bambini della scuola, condurrà gli studenti nel refettorio piccolo ricongiungendosi con il gruppo del collega.

### RUOLO DEI GENITORI

I genitori attenderanno all'uscita i propri figli attenendosi rigorosamente alle seguenti istruzioni:

- a) i genitori delle classi **1C, 1B, 1A** attenderanno i figli fuori dal cancelletto contrassegnato con il **cartello U1, senza accalcarsi**. Anche i genitori delle classi **3B e 3C** preleveranno i figli da questo stesso cancelletto, ma solo successivamente. Per tale ragione, è fatto obbligo ai genitori delle classi **3B e 3C** di restare dietro a quelli delle **1C, 1B e 1A**.
- b) i genitori delle classi **2A, 2B, 5A e 3A** attenderanno **senza accalcarsi** i loro figli presso l'uscita contrassegnata con il **cartello U2**;
- c) i genitori della **classe 2C** attenderanno i figli fuori dal cancello grande contrassegnato con il **cartello U3, senza accalcarsi**. Anche i genitori delle classi **5C, 4C, 5B, 4B e 4A** preleveranno i figli da questo stesso cancello, ma solo successivamente.  
Per tale ragione, è fatto obbligo agli altri genitori di restare dietro a quelli della **2C**.
- Si ricorda infine che:
    - per motivi di sicurezza, è **fatto divieto assoluto a tutti i genitori** di oltrepassare il cancello in quanto si creerebbero pericolosi impedimenti al flusso dei bambini verso l'esterno.  
Gli insegnanti consegneranno i bambini ai genitori che si troveranno al di fuori del cancello.
    - I bambini che necessitano di ausilio (carrozzina, ecc.) potranno essere prelevati seguendo le indicazioni concordate con la Direzione e i docenti.
    - **Le maestre non devono assolutamente consegnare bambini a genitori o delegati che si trovino al di fuori della zona di attesa prevista.**

Chiugiana, 28 agosto 2024

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Pierpaolo Pellegrino (\*)

\* Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39 del 12/02/1993

*Il presente messaggio è destinato esclusivamente alle persone indicate in indirizzo. Le informazioni in esso contenute sono protette ai sensi del Reg. UE 2016/679 - GDPR e del Decreto Legislativo 196/2003. Se per qualche anomalia o errore di trasmissione avete ricevuto questo messaggio siete pregati di distruggerlo e di informarci al n. 075/5179*



Figura 1. Piano Primo Scuola Primaria "Bruno Ciari" - Chiugiana



Figura 2. Piano Secondo Scuola Primaria "Bruno Ciari" - Chiugiana