

DIREZIONE DIDATTICA DI CORCIANO

Via Luigi Settembrini, 19— 06073 SAN MARIANO (PG)

ESTRATTO del VERBALE della RIUNIONE
del CONSIGLIO di CIRCOLO

DEL. n. 18

L'anno 2025, il giorno 23 del mese di maggio alle ore 18.15, nei locali della Direzione Didattica di Corciano, in seguito a convocazione sono intervenuti i signori

.....

RAPPRESENTANTI DEI GENITORI:

1.	BABUCCI ELEONORA	presente	
2.	BALDACCHINI ELEONORA	assente	
3.	BIANCOROSSO MICHELE	presente	
4.	CIPRINI VERA	presente	
5.	DE LORENZO CATERINA	assente	
6.	FLORIO IVANA	presente	
7.	LUCARELLI BARBARA	presente	
8.	TESI PAOLA	presente	

RAPPRESENTANTI DEGLI INSEGNANTI:

1	CIARDO SIMONA	presente	
2	CUCCARONI RITA	presente	
3	NASO ALESSIA	presente	
4	LAPINI SABINA	presente	
5	PESCI ISABELLA	presente	
6	POLICICCHIO SOFIA	presente	
7	DI NUNZIO MADDALENA	presente	
8	UGOLINI LUCIANA	presente	

RAPPRESENTANTI PERSONALE NON DOCENTE:

1	GIORDANO ISABELLA	presente	
2	PAOLUCCI SILVIA	assente	

COMPONENTE DI DIRITTO: DIRIGENTE SCOLASTICO

1	Prof.ssa MECARELLI ROBERTA	presente	
---	----------------------------	----------	--

Riconosciuta la validità della riunione si discute il 4° punto all'o.d.g. avente oggetto: "Criteri di assegnazione dei docenti alle classi a.s. 2025_26"

OMISSIS

IL CONSIGLIO di CIRCOLO

con la seguente votazione espressa in forma palese:

PRESENTI 16 FAVOREVOLI 16 CONTRARI 0 ASTENUTI 0

DELIBERA

Criteria per l'assegnazione dei docenti alle sezioni/classi – a.s. 2025/2026

1. **Rispetto delle normative vigenti**

Le assegnazioni seguiranno quanto indicato dalla comunicazione dell'Ufficio Scolastico Regionale e dalle norme nazionali (L. 107/2015 e successive circolari MIUR).

2. **Vincoli strutturali prioritari**

L'assegnazione terrà conto prima di tutto di necessità organizzative, come la Lingua Inglese. Si cercherà di distribuire equamente i docenti stabili nei team, mantenendo – dove possibile – anche i criteri successivi.

3. **Continuità didattica**

Verrà favorito il mantenimento dello stesso docente con gli alunni già seguiti, nel rispetto della progettazione didattico-organizzativa della sezione/classe del plesso.

Questo principio potrà essere derogato in caso di gravi problemi di compatibilità con alunni, colleghi o personale, o per esigenze organizzative (vedi punto 2). Tale incompatibilità sarà valutata dal Dirigente scolastico sulla base di elementi oggettivi

4. **Valorizzazione delle competenze professionali**

Si terrà conto delle competenze professionali in base agli obiettivi educativi di ciascun plesso e nel rispetto della normativa vigente.

5. **Preferenze dei docenti**

Verranno considerate le eventuali richieste o esigenze espresse dagli insegnanti.

6. **Contrazione dei posti**

In caso di riduzione del numero di posti in un plesso, si applicherà la graduatoria prevista per i trasferimenti d'ufficio (come da C.C.N.L.).

7. **Priorità per i docenti dell'Organico Funzionale di Circolo**

Questi insegnanti avranno precedenza nell'assegnazione.

8. _____

Tempi e modalità operative

1 **Continuità e compatibilità ambientale**
Di norma, i docenti seguiranno la classe successiva a quella in cui hanno insegnato. Eccezioni potranno essere fatte solo per motivi organizzativi o indicazioni ministeriali. Per i bambini con diritto a maggiori tutele, si cercherà di mantenere lo stesso insegnante di sostegno, dopo la nomina degli eventuali supplenti annuali, e si rispetteranno indicazioni dettate da Decreti e/o Circolari ministeriali.

2 **Posti disponibili**
Sono considerati disponibili i posti lasciati liberi al 30 giugno (per pensionamento, trasferimento o nuova istituzione).

3 Docenti che possono chiedere nuova assegnazione

Tutti i docenti in servizio al 1° settembre possono chiedere di essere assegnati a un altro plesso o classe, nel rispetto dei criteri indicati sopra.

4 Domande di assegnazione

Le richieste devono essere presentate entro il 30 giugno in carta semplice al Dirigente Scolastico. I docenti dovranno anche fornire un'autocertificazione con le informazioni necessarie per la graduatoria, che sarà formata secondo le norme contrattuali.

5 Assegnazione dei docenti

Il Dirigente Scolastico assegnerà i docenti prima dell'inizio delle lezioni, tenendo conto delle norme, dei posti disponibili, delle competenze e delle richieste, oltre che della conoscenza diretta della situazione.

6 Docenti trasferiti o assegnati successivamente

I docenti che arrivano dopo i movimenti di trasferimento saranno assegnati dopo un eventuale colloquio con il Dirigente Scolastico.

F.to Il Segretario Verbalizzante
Di Nunzio Maddalena

F.to IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI CIRCOLO
Sig.ra Babucci Eleonora

F.to Il Direttore dei Servizi Generali Amm.vi
Dott.ssa Rossella Marcovecchio

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Roberta Mecarelli

San Mariano, 23 maggio 2025