

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA

Direzione Didattica di Corciano

Via Luigi Settembrini, 19 - 06073 CORCIANO (PG) - Codice Fiscale: 80015990544 Cod. Mecc.: PGEE027001

Tel. 075.5179187 Email: pgee027001@istruzione.it Pec: pgee027001@pec.istruzione.it

PIANO DI USCITA DELLE CLASSI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI CHIUGIANA a.s. 2025/2026

in collaborazione con il RSPP Ing. Carlo Fabio Piccioni

Ore 16.23: preparazione**FASE 1: OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'USCITA DELLE CLASSI**

Alle ore 16:23 tutte le classi si preparano per l'uscita restando nell'aula in attesa del suono della campana (quest'ultimo previsto per le ore 16:30).

GESTIONE BAMBINI TRASPORTATI

Alle ore 16:23 i Collaboratori Scolastici raccolgono i **bambini che usufruiscono del servizio trasporto del Comune** secondo le seguenti modalità.

PIANO SECONDO:

- a) un Collaboratore Scolastico preleva i bambini partendo dalle classi più lontane rispetto alla scala contrassegnata con **U1** in planimetria e, via via, costituendo una fila di alunni raggruppati per due.

Il Collaboratore Scolastico condurrà quindi il gruppo così formato verso l'ex refettorio al piano primo.

PIANO PRIMO:

- b) al termine dell'operazione di cui al punto a), un altro Collaboratore Scolastico al piano primo aprirà le due ante della porta interna antipanico di colore blu vicina all'uscita **U4**, per preparare il flusso dei bambini.

Successivamente, lo stesso Collaboratore Scolastico effettuerà la stessa operazione del collega del piano secondo (vedi punto a) con le medesime modalità, prelevando cioè i bambini trasportati di questo piano (partendo dal corridoio della 3C e via via formando la fila verso l'ex refettorio) e conducendoli verso l'ex refettorio collocato al piano primo.

I bambini che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico attenderanno con i Collaboratori Scolastici l'arrivo del mezzo.

GESTIONE BAMBINI CHE USUFRUISCONO DEL PROLUNGAMENTO SCOLASTICOSempre alle ore 16.23

PIANO PRIMO

- a) uno dei due operatori della Cooperativa si recherà al piano primo e, solo al termine delle operazioni di cui ai punti a) e b) precedenti, inizierà a prelevare dalle classi prime, dalle seconde, dalla 3B e dalla 3C i bambini che usufruiscono del servizio e li condurrà in fila per due nel refettorio piccolo.

PIANO TERRA

- b) L'altro operatore si collocherà nel refettorio grande a piano terra, in prossimità della porta antistante l'uscita **U3**.

Le maestre usciranno dalle aule con i propri alunni in fila indiana, avendo cura di mettere davanti i bambini che usufruiscono dei servizi della Cooperativa (prolungamento scolastico) i quali saranno via via prelevati dall'operatore.

Si chiede a tutti i soggetti coinvolti nelle fasi sopra descritte di rendere fluide le operazioni in quanto, fino a quando non saranno terminate, nessuna classe potrà avviarsi verso l'uscita.

FASE 2: OPERAZIONI DI USCITA DELLE CLASSI

In questa fase va tenuto presente che:

- al fine di evitare pericolose intersezioni tra i vari gruppi in movimento, nessuna classe potrà avviarsi verso l'uscita prima che venga terminata la fase precedente di consegna dei bambini agli educatori e ai collaboratori scolastici. Si ribadisce pertanto a tutti i soggetti coinvolti nella FASE 1 di rendere fluide le operazioni in essa previste.
- Le classi del piano primo usciranno prima di quelle del piano secondo, pertanto queste ultime attenderanno l'uscita completa degli studenti del piano inferiore prima di avviarsi.
- Le porte di uscita sono tre: le scale interne, contrassegnate in planimetria con **U1**, le scale posteriori, contrassegnate in planimetria con **U2** e le scale laterali contrassegnate in planimetria con **U3** (la **U4** è destinata ai bambini trasportati).
- Come già specificato in precedenza, si ribadisce ancora una volta che le maestre usciranno dalle aule con i propri alunni in fila, avendo cura di mettere davanti i bambini che usufruiscono dei servizi della cooperativa (prolungamento scolastico).

L'uscita avverrà secondo le seguenti modalità.

PIANO PRIMO.

Le classi di questo piano usciranno per prime in base alla procedura di seguito riportata:

- a) le classi **2A, 2B e 2C** guadagneranno l'uscita U1, lungo il tragitto scandito da frecce verdi nella planimetria, attenendosi rigorosamente al seguente ordine di uscita 2A, 2B e, infine, la 2C.
- b) Le classi **1C, 3B, 3C, 1B e 1A** seguiranno il percorso verde scandito da frecce verdi tracciato in planimetria; usciranno con il seguente ordine 1C, 3B, 3C, 1B e 1A; guadagneranno l'uscita **U2**.
- c) La classe **3C** guadagna l'uscita U3 seguendo il percorso scandito con frecce verdi indicato in figura.

Si fa presente ancora una volta che, al fine di facilitare le operazioni d'uscita delle classi del piano secondo, si raccomanda alle classi del piano primo di rendere fluide le operazioni di consegna dei bambini ai genitori.

PIANO SECONDO

Le classi di questo piano usciranno dopo quelle del piano primo e **soltanto dopo che le maestre avranno verificato** la praticabilità dei percorsi che dovranno attraversare.

La procedura di deflusso è di seguito riportata:

- a) le classi **4A e 4C** guadagneranno l'uscita U1, lungo il tragitto colorato con frecce verdi nella planimetria, attenendosi rigorosamente al seguente ordine di uscita: prima 4A e poi 4C.
- b) le classi **3A, 5C, 4B, 5B e 5A** seguiranno il percorso con frecce verdi tracciato in planimetria; usciranno con il seguente ordine 3A, 5C, 4B, 5B e 5A; guadagneranno l'uscita **U3**.

RUOLO DEGLI OPERATORI DELLA COOPERATIVA

Durante le operazioni di uscita, gli operatori della cooperativa dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:

- a) **l'operatore** già interessato nelle operazioni della FASE 1, **che si trova nel refettorio piccolo con i bambini delle classi prime, 1C, 3B, 1A e 1B**, preleverà i bambini che escono dalla zona **U1** che si avvalgono del servizio, e che troverà all'inizio di ogni fila;
- b) **l'altro operatore** che, come previsto nella FASE 1 si troverà nel refettorio grande in prossimità della porta antistante la zona di uscita **U3**, preleverà i bambini iscritti al servizio che dalla suddetta zona man mano defluiranno e che troverà all'inizio di ogni fila.

Quando saranno concluse tutte le operazioni di uscita dei bambini della scuola, condurrà gli studenti nel refettorio piccolo ricongiungendosi con il gruppo del collega.

RUOLO DEI GENITORI

I **genitori** attenderanno all'**uscita** i propri figli attenendosi rigorosamente alle seguenti istruzioni:

- a) i genitori delle classi **2A, 2B, 2C** attenderanno i figli fuori dal cancelletto contrassegnato con il cartello **U1, senza accalcarsi**. Anche i genitori delle classi **4A** e **4C** preleveranno i figli da questo stesso cancelletto, ma solo successivamente.
Per tale ragione, è fatto obbligo ai genitori delle classi 4A e 4C di restare dietro a quelli delle 2A, 2B e 2C;
- b) i genitori delle classi **1C, 3B, 1B** e **1A** attenderanno senza accalcarsi i loro figli presso l'uscita contrassegnata con il cartello **U2**;
- c) i genitori della classe **3C** attenderanno i figli fuori dal cancello grande contrassegnato con il cartello **U3**, senza accalcarsi. Anche i genitori delle classi **3A, 5C, 4B, 5B** e **5A** preleveranno i figli da questo stesso cancello, ma solo successivamente.
Per tale ragione, è fatto obbligo agli altri genitori di restare dietro a quelli della 3C.

NOTE GENERALI:

1. per motivi di sicurezza, **è fatto divieto assoluto a tutti i genitori di oltrepassare il cancello** in quanto si creerebbero pericolosi impedimenti al flusso dei bambini verso l'esterno.
2. Gli insegnanti consegneranno i bambini ai genitori che si troveranno al di fuori del cancello.
3. I bambini che necessitano di ausilio (carrozzina, ecc.) potranno essere prelevati seguendo le indicazioni concordate con la Direzione e i docenti.
4. **Le maestre non devono assolutamente consegnare bambini a genitori o delegati che si trovino al di fuori della zona di attesa prevista.**

San Mariano, 14 agosto 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Roberta Mecarelli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs n. 39/93

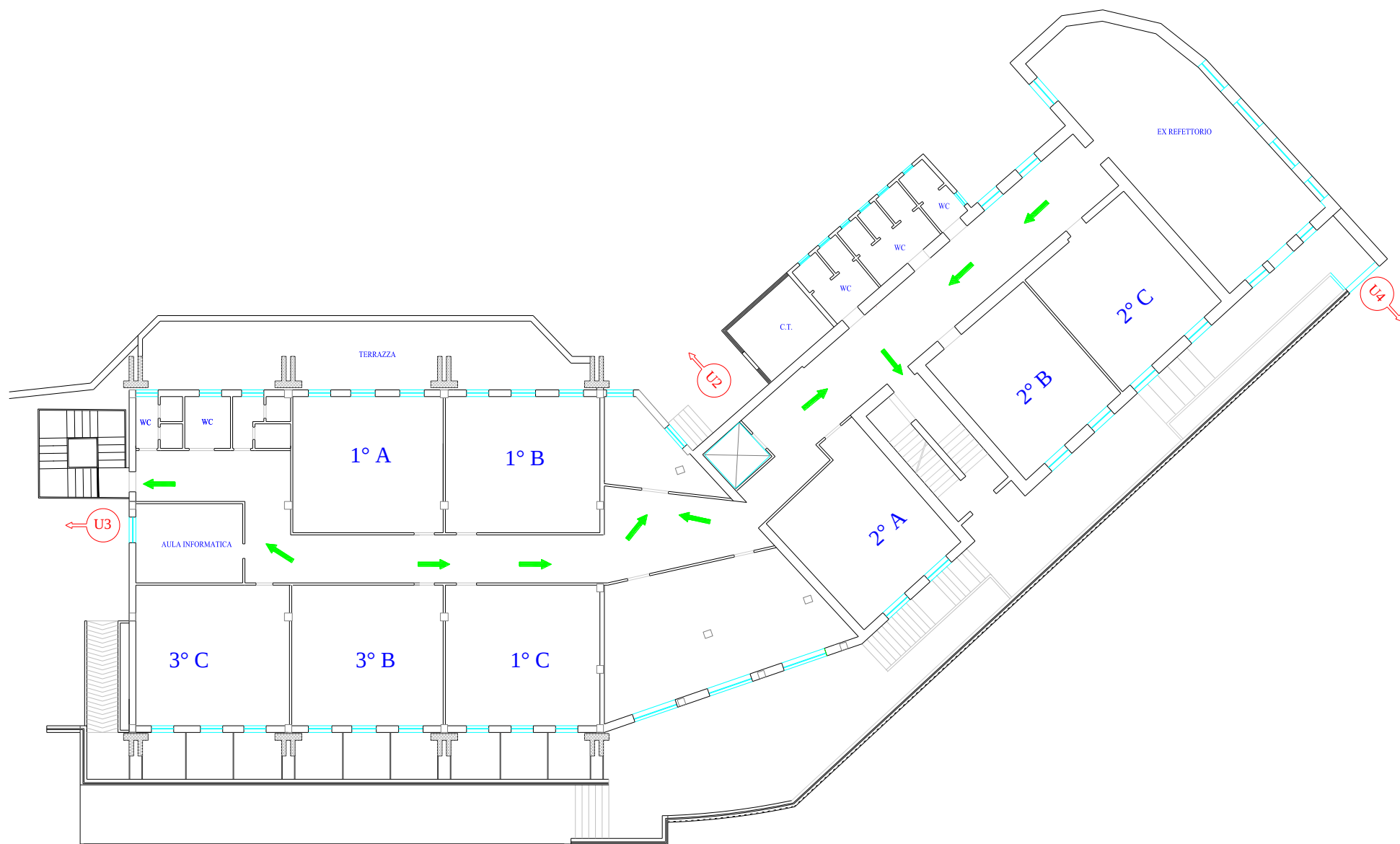


Figura 1. Piano Primo Scuola Primaria "Bruno Ciari" - Chiugiana

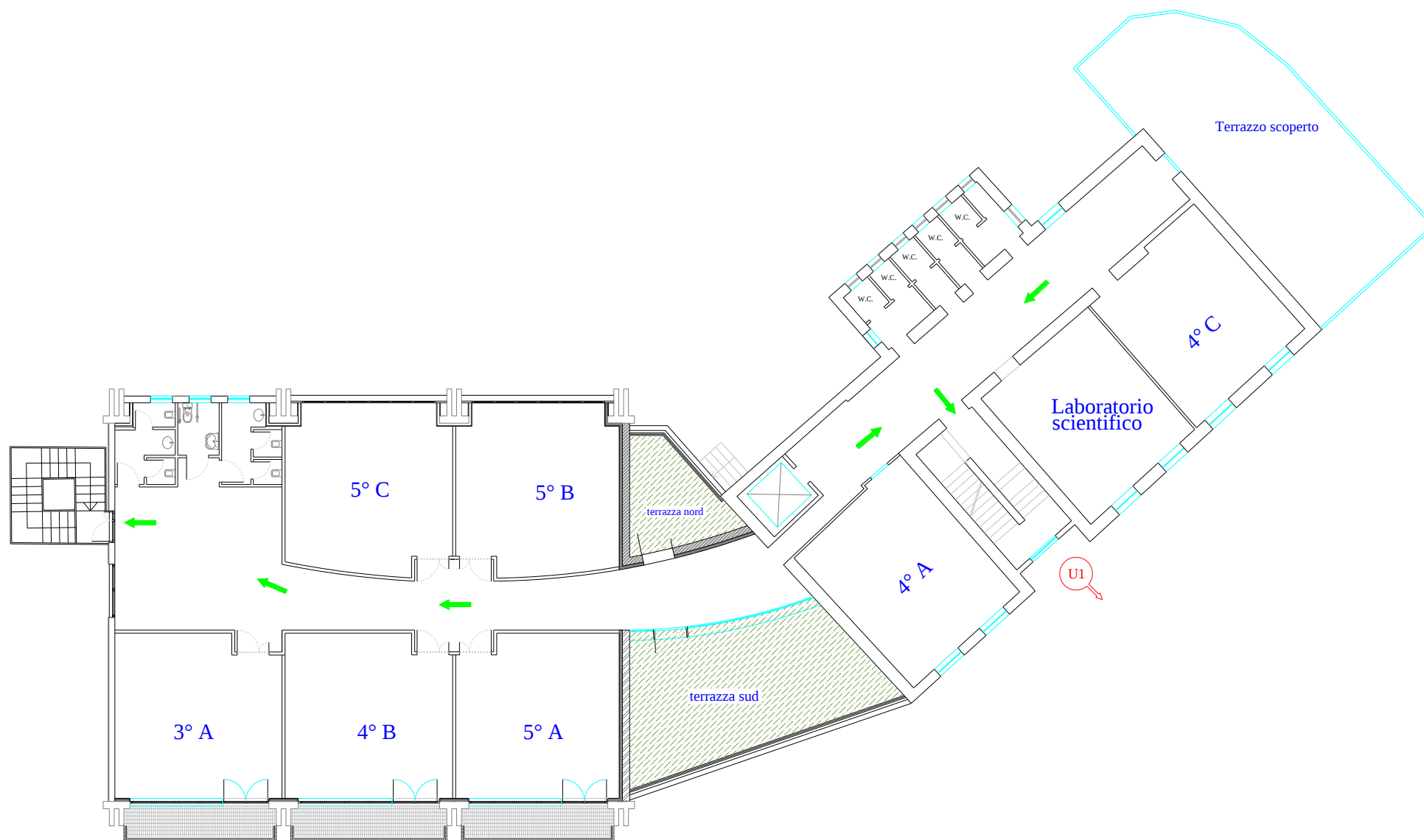


Figura 2. Piano Secondo Scuola Primaria "Bruno Ciari" - Chiugiana